

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLI Angelo Fausto**
Indirizzo **CASTEL ROZZONE – PIAZZA CASTELLO 2**
Telefono **0363 / 381490**
Fax **0363 / 382176**
E-mail **ragioneria@comune.castelrozzone.bg.it**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 aprile 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Rozzone
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Rapporto di lavoro ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Finanziario**

- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2017 al 15 aprile 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Romano di Lombardia
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Finanziario**

- Date (da – a) Dal 1° febbraio 1999 al 31 dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Romano di Lombardia
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo assegnato al Servizio finanziario**, responsabile dei procedimenti relativi ai tributi comunali (IMU – TASI – TARI – A.C.IRPEF – ICP – Dir.PP.AA), al trattamento economico fondamentale, accessorio e previdenziale del personale.

- Date (da – a) Dal 17 novembre 1997 al 31 gennaio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Romano di Lombardia
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore amministrativo assegnato al Servizio Affari generali** addetto alla gestione del trattamento giuridico e previdenziale del personale ed alla predisposizione e gestione degli atti di competenza degli organi istituzionali e burocratici.

- Date (da – a) Dal 2 gennaio 1996 al 19 novembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cologno al Serio
• Tipo di azienda o settore Ente locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - Responsabile del Servizio di Polizia locale** e dei procedimenti relativi alla polizia stradale, giudiziaria, amministrativa ed al commercio in sede fissa e su aree pubbliche, titolare delle qualifiche di agente di pubblica sicurezza e di ufficiale di polizia giudiziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda USSSL 13 di Treviglio (BG) (ex USSSL 33 e 32)
 - Azienda sanitaria
 - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - Assistente amministrativo assegnato all'Unità Operativa Economico Finanziaria**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Cologno al Serio
 - Ente locale
 - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - Responsabile del Servizio di Polizia locale** e dei procedimenti relativi alla polizia stradale, giudiziaria, amministrativa ed al commercio in sede fissa e su aree pubbliche, titolare della qualifica di agente di pubblica sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Mozzanica
 - Ente locale
 - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - Agente di polizia locale** responsabile dei procedimenti relativi alla polizia stradale, giudiziaria e amministrativa, titolare delle qualifiche di agente di pubblica sicurezza e agente di polizia giudiziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Costa di Mezzate
 - Ente locale
 - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - Agente di polizia locale** responsabile dei procedimenti relativi alla polizia stradale, giudiziaria, amministrativa ed al commercio in sede fissa e su aree pubbliche, titolare delle qualifiche di agente di pubblica sicurezza e di agente di polizia giudiziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Arma dei Carabinieri
 - Forza armata
 - Servizio militare
 - Carabiniere ausiliario**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in giurisprudenza**
 - Università degli Studi di Milano

- Titolo di studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di Ragioniere**
 - Istituto Tecnico Commerciale Statale G.B. Rubini di Romano di Lombardia

Formazione professionale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Compimento della pratica finalizzata all'ammissione all'esame di avvocato
Ordine degli avvocati della provincia di Bergamo

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

DISCRETO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità alla relazione interpersonale con i cittadini/utenti/contribuenti, acquisita nel corso dell'intera vita professionale svolgendo servizi di front-office a diretto contatto con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli applicativi di maggiore diffusione (Word - Excel – Outlook – Power point – Explorer – Chrome)

PATENTE O PATENTI

Patenti A – B